

A Magyar Tisztítás-technológiai Szövetség által javasolt 2017. évi nettó takarítási óradíj

A 2017. évi takarítási óradíj nettó költségelemei				%	Betanított takarító alkalmazottként, heti 5 munkanap, állandó 1 műszak esetén
1. BÉR					
1.A	ALAPBÉR KÖLTSÉGE	925	Ft/óra	46,0%	A javasolt bér megegyezik a hivatalos garantált bérminimum összegével, amelynek összege megközelíti a munkaerőpiac elvárásait, számolás: 161.000 Ft/174 óra/hó=925 Ft/óra
1.B	BÉRPÓTLÉKOK KÖLTSÉGE				
1.B.1	Éjszakai- vagy műszakpótlék	-	Ft/óra		A számításnál nem vettünk figyelembe pótlékokat (annak ellenére, hogy sok terület csak éjszaka, munkaidőn kívüli időszakban takarítható). Amennyiben adott takarítási projekt esetében pótlék megfizetése szükséges, az emeli a költségeket. A pótlékok számítására vonatkozó rövid tájékoztatást lsd. "pótlékok" fülön.
1.B.2	Munkaszüneti nap bérpótléka	-	Ft/óra		
1.	BÉRKÖLTSÉGEK ÖSSZESEN	925	Ft/óra	46,0%	
2. MUNKÁLTATÓI JÁRULÉK					
2.1	Szociális hozzájárulás (Szocho)	204	Ft/óra		A bérköltség (alapbér+bérpótlékok) 22 %-a
2.2	Szociális hozzájárulás (Szocho) kedvezmény	- 63	Ft/óra		Az alapbér 100.000 Ft alatti részére, a mindenkori szocho 50%-a
2.2	Szakképzési hozzájárulás	14			A bérköltség (alapbér+bérpótlékok) 1,5 %-a
2.	MUNKÁLTATÓI JÁRULÉKOK ÖSSZESEN	154	Ft/óra	7,7%	
3. SZABADSÁG					
3.1	Szabadság idejére a helyettesítés, átlag 30 nap/év	124	Ft/óra		Számítás: (alapbér + munkáltatói járulékok)*(30 nap/(174 óra/hó/8 óra/nap))/12 hó, a takarításban foglalkoztatottak magas életkora alapján került megállapításra
3.2	Betegszabadság, átlag 15 nap/év	62	Ft/óra		Számítás: (alapbér + munkáltatói járulékok)*(15 nap/(174 óra/hó/8 óra/nap))/12 hó
3.	ÖSSZESEN	186	Ft/óra	9,3%	
4. REHABILITÁCIÓS HOZZÁJÁRULÁS					
		28	Ft/óra	1,4%	Számítás: kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 9-szeresének egy órára eső díja, 20 főre számolva. Számítás: 127.650 Ft*9/12 hó/20 fő/174 óra/hó
MUNKAADÓ NETTÓ BÉR- ÉS BÉRJELEGŰ KÖLTSÉGEI ÖSSZESEN (1-4.)		1 293	Ft/óra	64,3%	A számításnál nem vettünk figyelembe pótlékokat (annak ellenére, hogy sok terület csak éjszaka, munkaidőn kívüli időszakban takarítható) illetve bejáráshoz kapcsolódó munkáltatói utazási hozzájárulás költségeit . Ezek projektfüggő költségtételek, amelyek a tényleges költségeket emelik.
5. SZAKMASPECIFIKUS KÖLTSÉGEK					
5.1	Szakmai irányítás	99	Ft/óra	4,9%	MATISZ állásfoglalás szerint szükséges eleme a költségszámításnak. 100 főre a közvetlen operatív irányítás 5 fő csoportvezető + 1 fő területi vezető javasolt, amely szakmai irányítás bérköltsége került leosztásra: csoportvezető alapbér 177.000 Ft/hó, költsége kb. 256.000 Ft/hó, területi vezető alapbér 300 000 Ft/hó, költsége kb. 434.000 Ft/hó. Számítás: (5 fő*256.000 Ft/hó+1 fő*434.000 Ft/hó)/(100 fő*174 óra/hó)
5.2	Tisztító-, kezelőszer	57	Ft/óra	2,9%	Irodai területen, higiéniai anyagok nélkül átlag kb. nettó 10.000 Ft/fő/hó. Számítás: 10.000 Ft/174 óra/hó
5.3	Gép- és eszközmortizáció	59	Ft/óra	2,9%	Irodai területre: hengerkefés porszívó, takarítókosci, fogóeszköz (mop, kendő stb.). Porszívó nettó 150.000 Ft/36 hó, takarítókosci nettó 70.000 Ft/36 hó, fogóeszköz nettó 50.000 Ft/12 hó. Számítás (nettó): (220.000 Ft/36 hó + 50.000 Ft/12 hó)/174 óra/hó. Jelentős értékű gépipény terület esetén a megadott érték többszöröse is lehet a költség
5.4	Karbantartás és javítás	24	Ft/óra	1,2%	Fenti gépek, eszközök esetén kb. nettó 50.000/12 hó/174 óra/hó
5. SZAKMASPECIFIKUS NETTÓ KÖLTSÉGEK ÖSSZESEN		239	Ft/óra	11,9%	
6. VÁLLALATI KÖZPONTI NETTÓ KÖLTSÉGEK					
		201	Ft/óra	10,0%	10%-os központi költségnyad elfogadható mértékű, konzervatív tervezés és benchmark alapján. Pl. Minősítés, biztosítás, iroda, könyvelés, bankköltség
7. MUNKAERŐ FOGLALKOZTATÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ NETTÓ KÖLTSÉGEK					
		80	Ft/óra	4,0%	Pl. Foglalkoztatás egészségügyi-, logisztika-, MEB-, oktatás, munkaruha, védőeszköz, bérszámfejtés
8.VÁLLALATI ADÓK, JÁRULÉKOK					
8.1	Iparüzési adó (árbevétel 2%)	40	Ft/óra	2,0%	
8.2	Társasági nyereségadó (9%)	13	Ft/óra	0,6%	
8.3	Innovációs járulékok (árbevétel 0,03 %)	6	Ft/óra	0,3%	
8. NETTÓ VÁLLALATI ADÓK, JÁRULÉKOK ÖSSZESEN		59	Ft/óra	2,9%	
9. ELVÁRT NETTÓ EREDMÉNY (5%) + TARTALÉK (2%)		140	Ft/óra	7,0%	
NETTÓ TAKARÍTÁSI ÓRADÍJ ÖSSZESEN (1-9.)		2 012	Ft/óra	100%	

A Magyar Tisztítás-technológiai Szövetség által javasolt 2018. évi nettó takarítási óradíj

A 2018. évi takarítási óradíj nettó költségelemei				%	Betanított takarító alkalmazottként, heti 5 munkanap, állandó 1 műszak esetén
1. BÉR					
1.A	ALAPBÉR KÖLTSÉGE	1 037	Ft/óra	46,8%	A javasolt bér megegyezik a hivatalos garantált bérminimum összegével, amelynek összege megközelíti a munkaerőpiac elvárásait, számolás: 180.500 Ft/174 óra/hó=1.037 Ft/óra
1.B	BÉRPÓTLÉKOK KÖLTSÉGE				
1.B.1	Éjszakai- vagy műszakpótlék	-	Ft/óra		A számításnál nem vettünk figyelembe pótlékokat (annak ellenére, hogy sok terület csak éjszaka, munkaidőn kívüli időszakban takarítható). Amennyiben adott takarítási projekt esetében pótlék megfizetése szükséges, az emeli a költségeket. A pótlékok számítására vonatkozó rövid tájékoztatást lsd. "pótlékok" fülön.
1.B.2	Munkaszüneti nap bérpótléka	-	Ft/óra		
1.	BÉRKÖLTSÉGEK ÖSSZESEN	1 037	Ft/óra	46,8%	
2. MUNKÁLTATÓI JÁRULÉK					
2.1	Szociális hozzájárulás (Szocho)	207	Ft/óra		A bérköltség (alapbér+bérpótlékok) 20 %-a
2.2	Szociális hozzájárulás (Szocho) kedvezmény	- 57	Ft/óra		Az alapbér 100.000 Ft alatti részére, a mindenkori szocho 50%-a, jelen esetben 10%
2.2	Szakképzési hozzájárulás	16			A bérköltség (alapbér+bérpótlékok) 1,5 %-a
2.	MUNKÁLTATÓI JÁRULÉKOK ÖSSZESEN	166	Ft/óra	7,5%	
3. SZABADSÁG					
3.1	Szabadság idejére a helyettesítés, átlag 30 nap/év	138	Ft/óra		Számítás: (alapbér + munkáltatói járulék)*(30 nap/(174 óra/hó/8 óra/nap))/12 hó, a takarításban foglalkoztatottak magas életkora alapján került megállapításra
3.2	Betegszabadság, átlag 15 nap/év	69	Ft/óra		Számítás: (alapbér + munkáltatói járulék)*(15 nap/(174 óra/hó/8 óra/nap))/12 hó
3.	ÖSSZESEN	207	Ft/óra	9,4%	
4. REHABILITÁCIÓS HOZZÁJÁRULÁS					
		30	Ft/óra	19,2%	Számítás: kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 9-szeresének egy órára eső díja, 20 főre számolva. Számítás: 138.000 Ft*9/12 hó/20 fő/174 óra/hó
MUNKAADÓ NETTÓ BÉR- ÉS BÉRJELEGGŰ KÖLTSÉGEI ÖSSZESEN (1-4.)		1 440	Ft/óra	65,0%	A számításnál nem vettünk figyelembe pótlékokat (annak ellenére, hogy sok terület csak éjszaka, munkaidőn kívüli időszakban takarítható) illetve bejáráshoz kapcsolódó munkáltatói utazási hozzájárulás költségeit . Ezek projektfüggő költségtételek, amelyek a tényleges költségeket emelik.
5. SZAKMASPECIFIKUS KÖLTSÉGEK					
5.1	Szakmai irányítás	110	Ft/óra	71,0%	MATISZ állásfoglalás szerint szükséges eleme a költségszámításnak. 100 főre a közvetlen operatív irányítás 5 fő csoportvezető + 1 fő területi vezető javasolt, amely szakmai irányítás bérköltsége került leosztásra: csoportvezető alapbér 204.000 Ft/hó, költsége kb. 290.000 Ft/hó, területi vezető alapbér 326.000 Ft/hó, költsége kb. 464.000 Ft/hó. Számítás: (5 fő*290.000 Ft/hó+1 fő* 464.000 Ft/hó)/(100 fő*174 óra/hó)
5.2	Tisztító-, kezelőszer	57	Ft/óra	37,1%	Irodai területen, higiéniai anyagok nélkül átlag kb. nettó 10.000 Ft/fő/hó. Számítás: 10.000 Ft/174 óra/hó
5.3	Gép- és eszközzamortizáció	62	Ft/óra	40,1%	Irodai területre: hengerkefés porszívó, takarítókosci, fogyóeszköz (mop, kendő stb.). Porszívó nettó 160.000 Ft/36 hó, takarítókosci nettó 73.000 Ft/36 hó, fogyóeszköz nettó 52.000 Ft/12 hó. Számítás (nettó): (233.000 Ft/36 hó + 52.000 Ft/12 hó)/174 óra/hó. Jelentős értékű gépigényű terület esetén a megadott érték többszöröse is lehet a költség
5.4	Karbantartás és javítás	25	Ft/óra	16,1%	Fenti gépek, eszközök esetén kb. nettó 52.000 Ft/12 hó/174 óra/hó
5.	SZAKMASPECIFIKUS NETTÓ KÖLTSÉGEK ÖSSZESEN	254	Ft/óra	11,5%	
6. VÁLLALATI KÖZPONTI NETTÓ KÖLTSÉGEK					
		221	Ft/óra	10,0%	10%-os központi költséghányad elfogadható mértékű, konzervatív tervezés és benchmark alapján. Pl. Minősítés, biztosítás, iroda, könyvelés, bankköltség
7. MUNKAERŐ FOGLALKOZTATÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ NETTÓ KÖLTSÉGEK					
		80	Ft/óra	3,6%	Pl. Foglalkoztatás egészségügyi-, logisztika-, MEB-, oktatás, munkaruha, védőeszköz, bérszámfejtés
8. VÁLLALATI ADÓK, JÁRULÉKOK					
8.1	Iparüzési adó (árbevétel 2%)	44	Ft/óra	2,0%	
8.2	Társasági nyereségadó (9%)	14	Ft/óra	0,6%	
8.3	Innovációs járulék (árbevétel 0,03 %)	6	Ft/óra	0,3%	
8.	NETTÓ VÁLLALATI ADÓK, JÁRULÉKOK ÖSSZESEN	64	Ft/óra	2,9%	
9. ELVÁRT NETTÓ EREDMÉNY (5%) + TARTALÉK (2%)		155	Ft/óra	7,0%	
NETTÓ TAKARÍTÁSI ÓRADÍJ ÖSSZESEN (1-9.)		2 214	Ft/óra	100%	

Készült: 2017. január 13.

Munkaidő beosztás szabályai

A munkaidő-beosztást legalább 7 nappal korábban, legalább 1 hétre írásban kell közölni.

A munkáltató az adott napra vonatkozó munkaidő-beosztást, ha gazdálkodásában vagy működésében előre nem látható körülmény merül fel, legalább 4 nappal korábban módosíthatja.

A munkavállaló beosztás szerinti napi munkaideje legfeljebb 12 óra, heti munkaideje legfeljebb 48 óra lehet, amibe a rendkívüli munkaidő tartamát be kell számítani.

A munkavállaló részére a napi munkájának befejezése és a következő napi munkakezdés között legalább 11 óra egybefüggő pihenőidőt kell biztosítani. Legalább 8 óra napi pihenőidőt kell biztosítani a megszakítás nélküli munkarendben foglalkoztatott munkavállaló esetében.

Rendkívüli munkaidő a munkaidő-beosztástól eltérő, a munkaidőkereten felüli munkaidő.

A munkáltató köteles nyilvántartani a rendes és a rendkívüli munkaidő, a szabadság tartamát.

Bérpótlékok

A munkavállalót munkaszüneti napon történő munkavégzés esetén száz százalék bérpótlék illeti meg.

A munkavállalónak, ha a beosztás szerinti napi munkaideje kezdetének időpontja rendszeresen változik, a tizennyolc és hat óra közötti időtartam alatt történő munkavégzés esetén 30 százalék bérpótlék (műszakpótlék) jár.

A munkavállalónak - a műszakpótlékra jogosult munkavállalót kivéve - éjszakai munkavégzés esetén, ha ennek tartama az egy órát meghaladja, 15 százalék bérpótlék jár.

A munkavállalónak 50 százalék bérpótlék vagy – munkaviszonyra vonatkozó szabály vagy a felek megállapodása alapján – szabadidő jár a munkaidő-beosztás szerinti napi munkaidőt meghaladóan elrendelt rendkívüli munkaidőben, a munkaidőkereten felül végzett munka esetén.

A munkaidő-beosztás szerinti heti pihenőnapra elrendelt rendkívüli munkaidőben történő munkavégzés esetén 100 százalék bérpótlék jár. A bérpótlék mértéke 50 százalék, ha a munkáltató másik heti pihenőnapot biztosít.

Munkaszüneti napra elrendelt rendkívüli munkaidőben történő munkavégzés esetén a munkavállalót 100 százalék bérpótlék illeti meg.

2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

89. §

Éjszakai munka: a huszonnégy és hat óra közötti időszakban teljesített munkavégzés.

90. §

A munkáltató tevékenysége

a) megszakítás nélküli, ha naptári naponként hat órát meg nem haladó tartamban vagy naptári évenként kizárólag a technológiai előírásban meghatározott okból, az ott előírt időszakban szünetel és

aa) társadalmi közszükségletet kielégítő szolgáltatás biztosítására irányul, vagy

ab) a termelési technológiából fakadó objektív körülmények miatt gazdaságosan vagy rendeltetésszerűen másként nem folytatható,

93. §

(1) A munkáltató a munkavállaló által teljesítendő munkaidőt munkaidő-keretben is meghatározhatja.

(2) A munkaidő-keretben teljesítendő munkaidőt a munkaidőkeret tartama, a napi munkaidő és az általános munkarend alapul vételével kell megállapítani. Ennek során az általános munkarend szerinti munkanapra eső munkaszüneti napot figyelmen kívül kell hagyni.

97. §

(4) **A munkaidő-beosztást legalább hét nappal korábban, legalább egy hétre írásban kell közölni.** Ennek hiányában az utolsó munkaidő-beosztás az irányadó.

(5) A munkáltató az adott napra vonatkozó munkaidő-beosztást, ha gazdálkodásában vagy **működésében előre nem látható körülmény merül fel, legalább négy nappal korábban módosíthatja.**

99. §

(1) A munkavállaló beosztás szerinti napi munkaideje - a részmunkaidőt kivéve - négy óránál rövidebb nem lehet.

(2) A munkavállaló beosztás szerinti

a) **napi munkaideje legfeljebb tizenkét óra,**

b) **heti munkaideje legfeljebb negyvennyolc óra lehet.**

(5) A munkavállaló beosztás szerinti

a) napi munkaidejébe a 107. § a) pontban meghatározott,

b) heti munkaidejébe a 107. § a) és d) pontban meghatározott

rendkívüli munkaidő tartamát be kell számítani.

(8) A 102. § (5) bekezdése szerint meghatározott munkarendet alkalmazó munkáltatónál - munkaidőkeret hiányában - a szombaton történő munkavégzéssel érintett naptári héten a (2) bekezdés b) pont és a (3) bekezdés b) pont nem irányadó.

101. §

(1) Vasárnapra rendes munkaidő

a) a rendeltetése folytán e napon is működő munkáltatónál vagy munkakörben,

c) a megszakítás nélküli, valamint

g) társadalmi közszükségletet kielégítő, vagy külföldre történő szolgáltatás nyújtásához - a szolgáltatás jellegéből eredően - e napon szükséges munkavégzés esetén, foglalkoztatott munkavállaló számára osztható be.

104. §

(1) A munkavállaló részére a napi munkájának befejezése és a következő napi munkakezdés között legalább tizenegy óra egybefüggő pihenőidőt (napi pihenőidő) kell biztosítani.

(2) Legalább nyolc óra napi pihenőidőt kell biztosítani

b) a megszakítás nélküli, foglalkoztatott munkavállaló esetében.

105. §

(1) A munkavállalót hetenként két pihenőnap illeti meg (heti pihenőnap).

(3) A (2) bekezdésben foglaltak alkalmazásakor - a megszakítás nélküli, a több műszakos vagy az időnyjellegű tevékenység keretében foglalkoztatott munkavállalót kivéve - a munkavállaló számára hat munkanapot követően egy heti pihenőnapot be kell osztani.

(4) A munkavállaló számára - a 101. § (1) bekezdés f) pont kivételével - havonta legalább egy heti pihenőnapot vasárnapra kell beosztani.

107. §

Rendkívüli munkaidő

a) a munkaidő-beosztástól eltérő,

b) a munkaidőkereten felüli,

c) az elszámolási időszak alkalmazása esetén az ennek alapjául szolgáló heti munkaidőt meghaladó munkaidő, továbbá

d) az ügyelet tartama.

108. §

(1) A rendkívüli munkaidőt a munkavállaló kérése esetén írásban kell elrendelni.

(3) Munkaszüneti napon rendkívüli munkaidő

a) a rendes munkaidőben e napon is foglalkoztatható munkavállaló számára rendelhető el.

109. §

(1) Teljes napi munkaidő esetén naptári évenként kétszázötven óra rendkívüli munkaidő rendelhető el.

134. §

(1) A munkáltató köteles nyilvántartani

a) a rendes és a rendkívüli munkaidő,

c) a szabadság tartamát.

(2) A nyilvántartásból naprakészen megállapíthatónak kell lennie a teljesített rendes és rendkívüli munkaidő, valamint a készenlét kezdő és befejező időpontjának is.

139. §

(1) A bérpótlék a munkavállalót a rendes munkaidőre járó munkabéren felül illeti meg.

(2) A bérpótlék számítási alapja – eltérő megállapodás hiányában – a munkavállaló egy órára járó alapbére.

(3) A bérpótlék számítási alapjának meghatározásakor a havi alapbér összegét – a 136. § (3) bekezdéstől eltérően

a) általános teljes napi munkaidő esetén százhetvennégy órával,

140. §

(1) Vasárnapi munkavégzés esetén ötven százalékos bérpótlék (vasárnapi pótlék) jár,

a) ha a munkavállaló a rendes munkaidőben történő munkavégzésre kizárólag a 101. § (1) bekezdés d), e) vagy i) pontban meghatározott feltételek alapján kötelezhető, továbbá

b) a rendkívüli munkaidőre

ba) a 101. § (1) bekezdés d), e) vagy i) pontban meghatározott munkavállalónak,

bb) ha a munkavállaló a 101. § (1) bekezdés alapján rendes munkaidőben történő munkavégzésre nem kötelezhető.

(2) A munkavállalót munkaszüneti napon történő munkavégzés esetén száz százalékos bérpótlék illeti meg.

141. §

A munkavállalónak, ha a beosztás szerinti napi munkaideje kezdetének időpontja rendszeresen változik, a tizennyolc és hat óra közötti időtartam alatt történő munkavégzés esetén harminc százalékos bérpótlék (műszakpótlék) jár.

(2) Az (1) bekezdés alkalmazásában a változást rendszeresnek kell tekinteni, ha havonta a beosztás szerinti napi munkaidő kezdetének időpontja a munkanapok legalább egyharmadát esetében eltér, valamint a legkorábbi és a legkésőbbi kezdési időpont között legalább négy óra eltérés van.

142. §

A munkavállalónak - a műszakpótlékre jogosult munkavállalót kivéve - **éjszakai munkavégzés esetén**, ha ennek tartama az egy órát meghaladja, **tizenöt százalékos bérpótlék jár.**

143. §

(1) A munkavállalót a (2)–(5) bekezdés szerinti ellenérték a rendes munkaidőre járó munkabéren felül illeti meg.

(2) A munkavállalónak **ötven százalékos bérpótlék vagy** – munkaviszonyra vonatkozó szabály vagy a felek megállapodása alapján – **szabadidő jár**

a) a munkaidő-beosztás szerinti **napi munkaidőt meghaladóan elrendelt rendkívüli munkaidőben,**

b) a **munkaidőkereten felül** végzett munka esetén.

(3) A szabadidő nem lehet kevesebb az elrendelt rendkívüli munkaidő vagy a végzett munka tartamánál és erre az alapbér arányos része jár.

(4) A munkaidő-beosztás szerinti **heti pihenőnapra** (heti pihenőidőre) **elrendelt rendkívüli munkaidőben történő munkavégzés esetén száz százalékos bérpótlék jár. A bérpótlék mértéke ötven százalék, ha a munkáltató másik heti pihenőnapot (heti pihenőidőt) biztosít.**

(5) **Munkaszüneti napra elrendelt rendkívüli munkaidőben történő munkavégzés esetén a munkavállalót a (4) bekezdés szerinti bérpótlék illeti meg.**

(6) A szabadidőt vagy a (4) bekezdés szerinti heti pihenőnapot (heti pihenőidőt) legkésőbb az elrendelt rendkívüli munkaidőben történő munkavégzést követő hónapban, egyenlőtlen munkaidő-beosztás alkalmazása esetén legkésőbb a munkaidőkeret vagy az elszámolási időszak végéig kell kiadni. Ettől eltérően munkaidőkereten felül végzett munka esetén a szabadidőt legkésőbb a következő munkaidőkeret végéig kell kiadni.